

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
"Центр детского творчества"
(МАУДО «ЦДТ»)
«Челядьлөн творчество шӧрин» содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной
асшӧрлуна учреждение
("ЧТШ" СТС МАУ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол

от «18» декабря 20 18 г. № 6

Учтено мнение учащихся

Протокол Совета учащихся

от «13» декабря 20 18 г. № 4

Учтено мнение родителей

Протокол Совета родителей

от «14» декабря 20 18 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАУДО «ЦДТ»

от «14» декабря 20 18 г.
№ 511

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения учащимися
образовательных программ и хранения в архивах информации об
этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
в МАУДО «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ч. 3 п. 11 ст. 28), Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – ЦДТ) и определяет порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ЦДТ.

1.2. Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (ч. 3 п. 11 ст. 28) к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ (в ЦДТ - дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ) осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной аттестации в соответствии с Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации».

2.2. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации является объективная оценка результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (далее ДОП- ДОП), а также оценка результатов деятельности Центра и педагогического коллектива.

2.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) по направлению «качество образовательных результатов» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ДОП-ДОП.

2.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем ДОП- ДОП, включенным в учебный план (в т.ч. индивидуальный учебный план).

2.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Центра, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в

установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагоги дополнительного образования в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Центра.

2.7. Индивидуальные образовательные результаты учащихся – это конкретные элементы социального опыта – знания, умения и навыки, опыт решения проблем, в т.ч. и в реальных жизненных ситуациях, опыт творческой деятельности, освоенные учащимися в рамках образовательного процесса.

2.8. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся и оценка процесса освоения программы, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, ДОП-ДОП.

2.9. Цели, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся определяются Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации МАУДО «ЦДТ».

2.10. Педагог дополнительного образования осуществляет текущий контроль успеваемости и учет индивидуальных образовательных результатов учащихся в процессе оценивания практической, творческой деятельности учащихся на занятии, в участии в конкурсах и соревнованиях, результатов самостоятельных работ учащегося, диагностических работ и работ проверочного характера. Педагог дополнительного образования обеспечивает своевременное информирование учащихся о технологии организации текущего контроля успеваемости учащихся по программе. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется педагогом самостоятельно в формах, предусмотренных ДОП-ДОП (листы наблюдений, протоколы соревнований и т.п.). Педагог дополнительного образования хранит результаты текущего контроля успеваемости по программе в течение текущего учебного года до его окончания.

2.11. Промежуточная аттестация учащихся – определение уровня освоения учащимися учебного материала по ДОП-ДОП за определенный период (учебный год).

2.12. Цели, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся определяются Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации МАУДО «ЦДТ».

2.13. Промежуточная аттестация учащихся в обязательном порядке проводится по всем ДОП-ДОП, входящим в учебный план Центра. Промежуточная аттестация учащихся сопровождается проведением обязательных контрольных мероприятий.

2.14. Промежуточной аттестации подлежат только предметные результаты ДОП-ДОП. Метапредметные и личностные результаты являются ориентиром для педагога при реализации ДОП-ДОП и могут оцениваться в ходе текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестация может осуществляться в форме зачета, тестовых заданий, концертного прослушивания, зачетного прослушивания, защиты творческих работ и проектов, выставочного просмотра, стендового доклада, конференции, тематических чтений, полевой практики, олимпиады, конкурса, собеседования, зачетного похода, соревнования, турнира, сдачи нормативов и др. в зависимости от содержания и специфики ДОП-ДОП.

2.15. Информация о проведении промежуточной аттестации (форма, сроки и порядок проведения) доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте, информационном стенде Центра, проведения родительских собраний, письменных уведомлений и т.д. не позднее, чем за неделю до начала проведения.

2.16. Оценивание и способы фиксации результатов промежуточной аттестации учащихся. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по трем уровням: высокий, средний, низкий. Рекомендуемая шкала оценки высокого уровня - от 80% до 100 % освоения программного материала, среднего уровня - от 51 % до 79 % освоения программного материала, низкого уровня - 50 % освоения программного материала и менее.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в «Протоколе промежуточной аттестации», который является отчетным документом и хранится у администрации Центра. Фиксация результатов промежуточной аттестации в электронном журнале не осуществляется в связи с невозможностью выставления в электронном журнале результатов промежуточной аттестации в форме качественной оценки (высокий, средний, низкий уровень).

2.17. Педагоги дополнительного образования в обязательном порядке доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации в устной или письменной форме. В том числе могут быть размещены в электронном журнале.

Педагоги по запросу родителей обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося письменно в виде выписки.

3. Носители информации о результатах освоения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ на бумажных и (или) электронных носителях (ведение, ответственность, учет, хранение)

3.1. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы являются:

3.1.1. «Протоколы промежуточной аттестации», отражающие результаты входящей диагностики и промежуточной аттестации, - хранятся у администрации Центра.

Результаты входящей диагностики, промежуточной аттестации учащихся вносятся педагогом дополнительного образования в «Протоколы промежуточной аттестации», которые являются обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов обучения. Порядок заполнения, хранения определяются Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МАУДО «ЦДТ».

3.1.2. Листы наблюдений, протоколы соревнований и т.п. формы фиксации, отражающие результаты текущего контроля успеваемости – хранятся у педагога дополнительного образования в течение текущего учебного года до его окончания.

Педагог дополнительного образования осуществляет текущий контроль успеваемости и учет индивидуальных учебных достижений учащихся в процессе оценивания практической, творческой деятельности учащихся на занятии, в участии в конкурсах и соревнованиях, результатов самостоятельных работ учащегося, диагностических работ и работ проверочного характера – в формах, предусмотренных программой.

3.1.3. Свидетельства об обучении по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (если выдача свидетельства предусмотрена программой). В свидетельстве фиксируются индивидуальные достижения учащегося. О выдаче свидетельства вносится запись в журнал регистрации выдачи свидетельств об обучении по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с «Положением о выдаче документов, подтверждающих обучение учащихся в МАУДО «ЦДТ».

3.2. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы относятся дневники учащихся, а также другие бумажные носители, портфолио учащегося.

3.2.1. Портфолио. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с учебными результатами является составляющей рейтинга учащихся.

Задачи портфолио:

- портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

Портфолио заполняется самим учащимся, учителем и родителями (законными представителями) учащегося.